

TÜRKİYE SPOR YARALANMALARI ARTROSKOPİ VE DİZ CERRAHİSİ DERNEĞİ BİLİMSEL TOPLANTI DESTEKLEME YÖNERGESİ

Madde 1: Amaç

Bu yönergenin amacı; Türkiye Spor Yaralanmaları Artroskopi ve Diz Cerrahisi Derneği (TUSYAD) tarafından desteklenecek, Ulusal ve Uluslararası bilimsel toplantıların standartlarının belirlenmesidir. Türkiye Spor Yaralanmaları Artroskopi ve Diz Cerrahisi kapsamında bulunan konularda, bilgi alışverişinin sürekli ve güncel olmasını sağlamak için: bilimsel toplantılar, kongre, sempozyum, konferans ve kurs gibi eğitim etkinlikleri desteklemeye ilişkin kurallar bu yönerge ile düzenlenir.

Madde 2 — Kapsam

Bu yönerge; TUSYAD tarafından desteklenecek olan bilimsel toplantıların içerikleri, toplantıyı düzenleyen kişi, kurum veya derneklerden istenilen resmî belgeleri, toplantı esnasında ve sonrasında uyulması gereken kurallara ilişkin esasları kapsar.

Madde 3: Dayanak

Bu yönerge TUSYAD Tüzüğü'nün ikinci maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Madde 4 — Bilimsel Toplantıların Desteklenmesi

TUSYAD tarafından desteklenecek olan Bilimsel toplantıların dernek tüzüğü kapsamında yer alan amaçlar doğrultusunda ve 03.07.2015 tarih ve 29405 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan **Beşerî Tıbbi Ürünlerin Tanıtım Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik, Tıbbi Deontoloji Tüzüğü ve Hekimlik Meslek Etiği Kuralları** hükümlerine uygun biçimde organize edilmiş olması ön şarttır. TUSYAD buna aykırılık içeren eğitimlerle ilgili desteğini çekme hakkına sahip olduğu gibi, logosunun kullanılması nedeniyle uğradığı itibar kaybı da dahil maddi ve manevi kayıplarla ilgili tazmin talebinde bulunma hakkına da sahiptir.

Madde 5 Bilimsel toplantı desteği verilmesi toplantıyı düzenleyen TUSYAD olduğu anlamına gelmez. Toplantının bilimsel içeriğinin TUSYAD tarafından değerlendirildiği anlamına gelir ve bu maksatla logo desteği verilerek toplantının TUSYAD tarafından bilimsel olarak desteklendiği gösterilmiş olur.

Madde 6: Bilimsel Toplantı Desteğinin Verilmesi

- Aynı ve/veya maddi desteğin verilmesi ile ilgili tüm kriterler TUSYAD Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Toplantının hangi toplantı grubunda yer aldığı "Toplantı grupları" adlı yönergeye göre belirlenir ve destek verilir. Destek talebinde toplantı düzenleyici "Bilimsel Toplantı Destekleme Başvuru Formu"nda hangi grup toplantı olduğunu aşağıdaki gruptandırmaya göre belirtir ve TUSYAD YK bunu kontrol eder.

A grubu toplantı

A1. Düzenleyici bizzat TUSYAD YK ve/veya YK tarafından görevlendirilmiş. TUSYAD üyeleri (tam destek)

A2. Düzenleyici bizzat TUSYAD Şubesi YK ve/veya YK tarafından görevlendirilmiş. TUSYAD şube üyeleri (tam destek)

B grubu toplantı

B1. Düzenleyici bir eğitim kurumu ve TUSYAD üyesi/üyeleri, ücretsiz toplantı (tam destek)

B2. Düzenleyici bir eğitim kurumu ve TUSYAD üyesi/üyeleri, ücretli toplantı (kontrollü destek veya logo desteği)

C grubu toplantı

C1. Düzenleyici bir firma, ilaç şirketi, medikal firma vb. ve TUSYAD üyesi/üyeleri, ücretsiz toplantı (logo desteği)

C2. Düzenleyici bir firma, ilaç şirketi, medikal firma vb. ve TUSYAD üyesi/üyeleri, ücretli toplantı (logo desteği)

b. Bilimsel toplantı için TUSYAD Logo desteği sadece TUSYAD üyesi olan ve başvuru tarihine kadar aidatlarını ödemiş olan toplantı düzenleyicilerine verilir.

c. TUSYAD kendi amaç ve hedeflerine uygun olarak yapılacak bilimsel toplantıları, düzenleyici kişi, kurum veya bilimsel komite başkanı imzasıyla destek talebini içeren mektup, bilimsel ön program, konuşmacı listesi ve TUSYAD web sitesinde yer alan **“Bilimsel Toplantı Destekleme Başvuru Formu”** doldurulmuş olarak, toplantının gerçekleştirilme tarihine en az 3 ay kala dernek sekreterliğine başvurunun yapılması ile değerlendirir. Başvuru, yapıldığı tarihten sonraki ilk yönetim kurulu toplantısında karara bağlanır. İmza sahibi, başvuru mektubu ile TUSYAD Bilimsel Toplantıları Destekleme Yönergesini kabul ettiğini ve yönergeye uyacağını taahhüt eder.

d. Her türlü bilimsel toplantının ön bütçelerinin (katılım ücreti alınan ve alınmayan), toplantı başvuru sırasında ve takiben nihai bütçenin toplantı bitiminden en geç 1 ay içinde Yönetim Kurulu'na detaylı bir şekilde sunulması gereklidir. Başvurular, ön bütçe olmaksızın değerlendirmeye alınmayacaktır. (Ön bütçe: Katılımcı sayısı, katılım ücreti, konaklama bedeli gibi tüm gelir ve gider kalemlerini içerir)

e. Toplantı, kurs veya kongrenin tek bir sponsor desteği ile yapılmaması

f. Toplantının konusunun ağırlıklı olarak spor yaralanmaları, artroskopi ve diz cerrahisi alanı ile ilgili olması

g. Başvurular TUSYAD Yönetim Kurulu'nda görüşülüp karara bağlanarak sonucu toplantı düzenleyicilerine bildirilir. TUSYAD-YK kararı ile desteklenmeyen toplantılar sosyal medya

kanallarında veya haberleşme gruplarında yönetim kurulu veya sekreteryaya imzası ile duyurulamaz.

h. Bilimsel destek her toplantı için özeldir ve periyodik kurs/toplantıların her biri için başvuru yapılmalıdır.

i. Dernek YK'nın gerek görmesi halinde, desteklenecek olan Bilimsel toplantıya, dernek YK'dan bir üyenin ya da Dernek YK tarafından belirlenecek bir TUSYAD üyesinin gözlemci olarak, (varsa) kayıt ücreti düzenleyici tarafından karşılanacak şekilde katılmasına onay verilmelidir.

j. Bilimsel programdaki veya fakülteadaki değişiklikler TUSYAD sekreteryasına ivedilikle bildirilmelidir ve onay alınmalıdır.

k. TUSYAD bilimsel toplantı desteğinin onaylanıp ilgililere bildirildiği tarihlerden itibaren aşağıdaki destekleri verir:

1. Bilimsel toplantı desteğinin verilmesi
2. TUSYAD internet sitesinde duyurulması
3. Gerekli görüldüğünde üyelerine mail yoluyla duyuru yapılması
4. Gerekli görüldüğünde program için konuşmacı desteği verilmesi
5. Toplantının internet sitesinde, basılı ve görsel materyallerinde "TUSYAD LOGO desteği alınmıştır." ibaresine yer verilmesi

Madde 7: Şube Toplantıları

Şube toplantılarında toplantıyı yapacak acentenin seçiminde şube yönetim kurullarının düşünceleri temel belirleyicidir. Ancak beraberinde getireceği avantajlar düşünüldüğünde, genel kongre organizasyonu için anlaşılan Acente ile anlaşılması tavsiye olunur. Seçilen acente ile yapılacak sözleşme, İktisadi işletmenin bilgilendirilmesi sonrasında yapılır. Toplantının tüm gelir ve gideri iktisadi işletme üzerinden yapılır ve/veya ön ve nihai bütçe Yönetim Kurulu'na sunulur ve onay alınır. Etkinliğin bitiminde toplantı sponsorluğunu yapan firmalar, organizasyon komitesi, acente, iktisadi işletme, Yönetim Kurulu yetkilisi ve toplantının sorumlu öğretim üyesi bir araya gelerek mali mutabakat sağlanır. Başvuru sahibi, toplantıya katılan tüm katılımcıların adı/soyadı, kurumu ve uzmanlık branşının yer aldığı katılımcı listesiyle birlikte, mali mutabakatın toplantının bitiş tarihinden itibaren **en geç 2 ay içinde** dernek sekreterliğine iletilmesini kabul eder. Nihai olarak şube toplantısından derneğin elde ettiği kar, %75 şubenin %25 genel merkezin kullanımına sunulmak üzere iktisadi işletme hesabına aktarılır.

Madde 8: Kongre Katılımcı Desteğinin Belirlenmesi

Bireysel kurslar dernek tarafından desteklenmez. Meslek örgütü veya branş derneği niteliğine sahip kurumların çatısı altındaki kurslar dışında düzenlenen ilaç veya medikal

firma destekli ve acente kanalıyla yapılan ücretli toplantı/ kurslar toplantı/kurs bütçesi gözetilerek (katılım ücreti alınıp alınmaması, nihai bütçe) değerlendirilir. TUSYAD'dan logo kullanımı talep eden acente, yapılacak ilk TUSYAD kongresinde veya en son yapılan kongredeki (hangi tarih daha yakınsa), bedel rayiç alınacak şekilde destek talebinde bulunulan her bir toplantı için katılımcı sayısına göre aşağıda belirtilen ücreti toplantı bitiminden sonraki en geç 2 ay içerisinde TUSYAD iktisadi ve idari işletmesine “TUSYAD eğitim faaliyetleri desteği” olarak yatırmalıdır.

Toplantının tahmini bütçesine göre bu destek miktarı, ülke içinde 0-20 kişi için 1, 21-40 kişi için 2, 41-60 kişi için 3, 61-80 kişi için 4, 81 kişiden fazla ise 5 stand ücreti kadardır, ülke dışında ise bu miktar 2 ile çarpılacaktır. TUSYAD yk, başvuru yapıldığı tarihten sonraki ilk yönetim kurulu toplantısında başvuruyu karara bağlar; acenta bunu kabul eder ve yazılı olarak TUSYAD'a bildirdikten sonra “logo desteği” verilir. Acenta taahhüt ettiği eğitim desteğini ödemediği takdirde yeni başvuru yapamayacaktır. Organizasyon firması TUSYAD YK tarafından belirlenen kongre firması seçilirse bu kural yeniden değerlendirilir.

Madde 9: Yürürlük

Bu yönerge TUSYAD Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Madde 10: Yürütme

Bu yönergeyi TUSYAD Yönetim Kurulu yürütür. Bu yönergede bahsi geçmeyen konular hakkında karar yetkisi TUSYAD Yönetim Kurulu'na aittir.