TUSYAD ETKİNLİK FORMU

BÖLÜM 1: ETKİNLİK TEMEL BİLGİLERİ

Etkinlik Adı: .....

Etkinliği Düzenleyen Birim:
☐ Merkez ☐ Şube (Şube: .....)
☐ Kurul (Kurul: .....)

Toplantı Grubu:
A Grubu: ☐ A1 ☐ A2
B Grubu: ☐ B1 ☐ B2
C Grubu: ☐ C1 ☐ C2

Etkinlik Tarihi ve Saatleri: .....

Etkinlik Yeri / Mekanı: .....

Tahmini Katılımcı Sayısı: .....

Etkinlik Sorumlusu (Ad/İletişim): .....

Hedef Kitle: .....

(Örn: Sadece üyeler, asistanlar, halka açık vb.)

BÖLÜM 2: ORGANİZASYON VE OPERASYON

1. Etkinlik organizasyonu için bir kongre firması (acente) kullanılacak mı?
☐ Evet ☐ Hayır

Firma Adı: .....

Firma İletişim Kişisi: .....

Kongre firması/Mekan ile resmi sözleşme imzalandı mı?
☐ Evet ☐ Hayır ☐ Süreç Devam Ediyor

2. Konuşmacı / Davetli Profili:
☐ Yurtiçi Katılım ☐ Uluslararası / Yurtdışı Katılımlı

Yurtdışından gelecek uluslararası konuşmacı veya konuklar varsa, ilgili uluslararası sponsorluk uyum (compliance) belgeleri ve formları tamamlandı mı?
☐ Evet ☐ Hayır ☐ Uygulanamaz

BÖLÜM 3: FİNANSAL DETAYLAR VE SPONSORLUK

1. Etkinlik katılımcılar için ücretli mi olacak?

☐ Evet (Tahmini Kayıt Ücreti: ..... TL/Döviz) ☐ Hayır

2. Etkinliğin destekçisi / sponsoru var mı?

☐ Evet ☐ Hayır

Sponsor İsimleri: .....

Sponsorluk Kapsamı: .....

(Maddi destek, ayni destek, ulaşım, konaklama vb.)

Sponsorlarla resmi sözleşmeler imzalandı mı?

☐ Evet ☐ Hayır

3. TUSYAD Logo Desteği Durumu

Bu etkinlik TUSYAD'ın kendi ana organizasyonu mu, yoksa dışarıdan bir etkinliğe sadece isim/logo desteği mi veriliyor?

☐ TUSYAD Ana Organizasyonudur

☐ Sadece TUSYAD Logo/İsim Desteği Verilmektedir

Sadece Logo Desteği veriliyorsa, öngörülen logo kullanım / destek bedeli tahsil edildi mi?

☐ Evet ☐ Hayır

BÖLÜM 4: RESMİ BİLDİRİMLER VE ONAY

İlgili mülki idareye / DERBİS üzerinden gerekli etkinlik bildirimlerinin yapılması gerekiyor mu?

☐ Evet, bildirimi yapacak kişi/tarih: .....

☐ Hayır

Eklenmek İstenen Diğer Notlar:

.....

.....

TALEP EDEN:

Adı Soyadı: .....

Tarih: .....

İmza: