

TÜRKİYE SPOR YARALANMALARI ARTROSKOPİ VE DİZ CERRAHİSİ DERNEĞİ
(TUSYAD)
MALİ DENETİM VE KONGRE İLE KURSLARIN GELİR-GİDER PAYLAŞIMI
YÖNERGESİ

Yönerge No: TUSYAD-YNR-003
Yürürlük Tarihi:/...../.....
Son Onay Tarihi:/...../2026
Hazırlayan: Yönetim Kurulu
Onaylayan: Yönetim Kurulu

MADDE 1 – AMAÇ

Bu Yönerge; Türkiye Spor Yaralanmaları Artroskopi ve Diz Cerrahisi Derneği (TUSYAD) tarafından düzenlenen kongre, kurs ve toplantılara ilişkin mali denetim mekanizmalarını, acenta ilişkilerini, gelir-gider takip süreçlerini ve elde edilen kâr ile zararın Genel Merkez ile şubeler arasındaki paylaşım esaslarını belirlemektedir.

MADDE 2 – KAPSAM

Bu Yönerge; TUSYAD Genel Kongresi, şubeler tarafından düzenlenen kurslar ve diğer bilimsel toplantılara ilişkin acenta sözleşme koşullarını, mali mutabakat süreçlerini, gelir-gider paylaşım oranlarını ve zarar paylaşım düzenlemelerini kapsamaktadır.

MADDE 3 – DAYANAK

Bu Yönerge; TUSYAD Ana Tüzüğü, İktisadi İşletme mevzuatı ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde hazırlanmıştır.

MADDE 4 – TANIMLAR

Bu Yönerge'de geçen:

1. **Dernek:** Türkiye Spor Yaralanmaları Artroskopi ve Diz Cerrahisi Derneği'ni (TUSYAD),
2. **Yönetim Kurulu:** TUSYAD Genel Merkez Yönetim Kurulu'nu,
3. **İktisadi İşletme:** TUSYAD bünyesindeki iktisadi işletmeyi ve yetkili görevlilerini,
4. **Acenta:** Kongre, kurs veya toplantı organizasyonunu üstlenen profesyonel organizasyon firmasını,
5. **Kongre Organizasyon Komitesi:** İlgili kongre veya etkinlik için görevlendirilen organizasyon komitesini,
6. **Şube:** TUSYAD'ın İstanbul, Ankara, İzmir ve Antalya şubelerini ifade eder.

MADDE 5 – GENEL İLKELER

1. Tüm etkinliklere ait gelir ve giderler İktisadi İşletme hesabı üzerinden yürütülür.
2. Mali süreçler şeffaf, denetlenebilir ve belgelenmiş biçimde yönetilir.
3. Kâr ve zarar paylaşımı bu Yönerge'de belirlenen oranlar çerçevesinde gerçekleştirilir.
4. Tüm mali mutabakatlar yazılı olarak kayıt altına alınır.

MADDE 6 – GENEL KONGRE MALİ YÖNETİMİ

6.1 Acenta Sözleşmesi

1. TUSYAD Genel Kongresi için organizasyonu üstlenecek acenta ile yapılacak sözleşmeye aşağıdaki madde eklenir: *"Her 3 (üç) ayda bir düzenlenen toplantılarda Kongre Organizasyon Komitesi veya yetkilisi, acenta ve İktisadi İşletme görevlileri kongrenin gelir-gider kalemlerini birlikte gözden geçirir ve mutabık kalır."*
2. Genel Kongre acenta sözleşmesi İktisadi İşletme yetkilileri ile birlikte akdedilir.

6.2 Mali Mutabakat

1. Kongre bitiminden itibaren en geç 2 (iki) ay içinde Yönetim Kurulu, Kongre Organizasyon Komitesi, acenta ve İktisadi İşletme görevlileri bir araya gelerek hesap mutabakatını tamamlar.
2. Mutabakat sonuçları yeni seçilmiş Yönetim Kurulu'na İktisadi İşletme görevlileri tarafından yazılı olarak bildirilir.

6.3 Kâr Paylaşımı

1. Organizasyonun Genel Merkez tarafından düzenlenmesi halinde tüm gelir Genel Merkeze ait olup; şayet Genel Merkez Kongre organizasyonu için bir şubeyi görevlendirecek olursa elde edilen kârın **%75'i** Genel Merkez hesabında, **%25'i** kongreyi organize eden Şubenin hesabında kalacak şekilde paylaşılır.
2. Hesaplar İktisadi İşletme bünyesinde tutulur.

MADDE 7 – ŞUBE KURSLARI VE TOPLANTILARI MALİ YÖNETİMİ

7.1 Acenta Seçimi

1. Şubelerin düzenleyeceği kurs ve toplantılarda acenta seçiminde Şube Yönetim Kurullarının görüşü esas alınır.
2. Beraberinde getireceği avantajlar gözetilerek, Genel Kongre organizasyonu için anlaşılan acentayla çalışılması tavsiye olunur.
3. Seçilen acenta ile sözleşme İktisadi İşletme tarafından imzalanır.

7.2 Mali Akış ve Mutabakat

1. Kurs ve toplantılara ait tüm gelir ve giderler İktisadi İşletme hesabı üzerinden yürütülür.
2. Etkinlik bitiminde Organizasyon Komitesi, acenta ve İktisadi İşletme yetkilileri bir araya gelerek mali mutabakatı tamamlar.

7.3 Kâr Paylaşımı

1. Şube kurs ve toplantılarından elde edilen kârın **%75'i** ilgili Şubede, **%25'i** Genel Merkezde kalacak şekilde paylaşılır.
2. Şube gelirleri İktisadi İşletme hesabının ilgili alt hesabında Şube adına muhafaza edilir.

3. Şube Yönetimi talep etmesi hâlinde İktisadi İşletme, stopaj vergisini karşılayarak ilgili tutarı Şubenin yerel hesabına aktarabilir.

7.4 Zarar Paylaşımı

1. Şube kurs ve toplantılarında zarar oluşması hâlinde, zararın paylaşımında kâr paylaşımıyla aynı oran uygulanır.
2. Zararın **%75'i** ilgili Şubenin dernek veya İktisadi İşletme hesabından, **%25'i** Genel Merkez İktisadi İşletmesi tarafından karşılanır.

MADDE 8 – YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLEME

1. Bu Yönerge, Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.
2. Yönerge'de değişiklik yapılması Yönetim Kurulu kararına tabidir.
3. Yönerge, Derneğin resmi iletişim kanalları aracılığıyla ilgili tüm birimlerine duyurulur.

Bu Yönerge TUSYAD Yönetim Kurulu'nun/...../..... tarihli ve sayılı kararıyla kabul edilmiştir.