

TÜRKİYE SPOR YARALANMALARI ARTROSKOPİ VE DİZ CERRAHİSİ DERNEĞİ BİLİMSEL TOPLANTI DESTEKLEME YÖNERGESİ

Yönerge No: TUSYAD-YNR-002

Yürürlük Tarihi:/...../.....

Son Onay Tarihi:/...../2026

Hazırlayan: Yönetim Kurulu

Onaylayan: Yönetim Kurulu

MADDE 1- AMAÇ

Bu yönergenin amacı; Türkiye Spor Yaralanmaları Artroskopi ve Diz Cerrahisi Derneği (TUSYAD) tarafından desteklenecek, Ulusal ve Uluslararası bilimsel toplantıların standartlarının belirlenmesidir. Türkiye Spor Yaralanmaları Artroskopi ve Diz Cerrahisi kapsamında bulunan konularda, bilgi alışverişinin sürekli ve güncel olmasını sağlamak için: bilimsel toplantılar, kongre, sempozyum, konferans ve kurs gibi eğitim etkinlikleri destekleme türleri ve destek verilmesine yönelik taleplerde uyulması beklenen ilkeler ve kurallar bu yönerge ile düzenlenir.

MADDE 2 — KAPSAM

Bu yönergede düzenlenen esaslar; TUSYAD ve şubeleri tarafından düzenlenen, katkıda bulunulan veya TUSYAD tarafından desteklenecek olan tüm kongre, sempozyum, seminer, panel, konferans, sözlü ve poster sunusu, çalıştay vb. akademik faaliyetleri kapsar.

MADDE 3 – DAYANAK

Bu Yönerge; TUSYAD Ana Tüzüğü ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde hazırlanmıştır.

MADDE 4- BİLİMSEL FAALİYET DESTEKLEME TÜRLERİ

1. Bilimsel toplantı desteğinin verilmesi
2. TUSYAD internet sitesinde duyurulması
3. Gerekli görüldüğünde üyelerine e-posta yoluyla duyuru yapılması
4. Gerekli görüldüğünde program için konuşmacı desteği verilmesi
5. Toplantının internet sitesinde, basılı ve görsel materyallerinde "TUSYAD LOGO desteği alınmıştır." ibaresine yer verilmesi

MADDE 5—BİLİMSEL TOPLANTILARIN DESTEKLENMESİ

TUSYAD tarafından desteklenecek olan Bilimsel toplantıların dernek tüzüğü kapsamında yer alan amaçlar doğrultusunda, yasal mevzuat, meslek ilkeleri ve etik kurallarına uygun biçimde organize edilmiş olması ön şarttır. TUSYAD buna aykırılık içeren eğitimlerle ilgili desteğini çekme hakkına sahip olduğu gibi, logosunun kullanılması nedeniyle uğradığı itibar kaybı da dahil maddi ve manevi kayıplarla ilgili tazmin talebinde bulunma ve şikayet hakkına da sahiptir.

MADDE 6- BİLİMSEL TOPLANTI DESTEĞİNİN VERİLMESİ

- a.** Aynı ve/veya maddi desteğin verilmesi ile ilgili tüm kriterler TUSYAD Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. (Toplantının hangi toplantı grubunda yer aldığı “Toplantı grupları” adlı yönergeye göre belirlenir ve destek verilir.) Destek talebinde bulunan toplantı düzenleyici “Bilimsel Toplantı Destekleme Başvuru Formu”nda hangi grup toplantı olduğunu aşağıdaki gruplandırmaya göre belirtir ve TUSYAD YK bunu kontrol eder.

A grubu toplantı

- A1. Düzenleyici bizzat TUSYAD YK ve/veya YK tarafından görevlendirilmiş. TUSYAD üyeleri (tam destek)
A2. Düzenleyici bizzat TUSYAD Şubesi YK ve/veya YK tarafından görevlendirilmiş. TUSYAD şube üyeleri (tam destek)

B grubu toplantı

- B1. Düzenleyici bir eğitim kurumu ve TUSYAD üyesi/üyeleri, ücretsiz toplantı (tam destek)
B2. Düzenleyici bir eğitim kurumu ve TUSYAD üyesi/üyeleri, ücretli toplantı (kontrollü destek veya logo desteği)

C grubu toplantı

- C1. Düzenleyici bir firma, ilaç şirketi, medikal firma vb. ve TUSYAD üyesi/üyeleri, ücretsiz toplantı (logo desteği)
C2. Düzenleyici bir firma, ilaç şirketi, medikal firma vb. ve TUSYAD üyesi/üyeleri, ücretli toplantı (logo desteği)

B ve C tipi Bilimsel toplantılara desteğin verilmesi toplantıyı düzenleyen TUSYAD olduğu anlamına gelmez. Toplantının bilimsel içeriğinin TUSYAD tarafından değerlendirildiği anlamına gelir ve bu maksatla logo desteği verilerek toplantının TUSYAD tarafından bilimsel olarak desteklendiği gösterilmiş olur.

b. B ve C grubu bilimsel toplantıları için TUSYAD Logo desteği sadece TUSYAD üyesi olan ve başvuru tarihine kadar aidatlarını ödemiş olan toplantı düzenleyicilerine verilir.

c. TUSYAD kendi amaç ve hedeflerine uygun olarak yapılacak bilimsel toplantıları, düzenleyici kişi, kurum veya bilimsel komite başkanı imzasıyla destek talebini içeren mektup, bilimsel ön program, konuşmacı listesi ve TUSYAD web sitesinde yer alan “**Bilimsel Toplantı Logo Destekleme Başvuru Formu**” doldurulmuş olarak, toplantının gerçekleştirilme tarihine en az 3 ay kala dernek sekreterliğine başvurunun yapılması ile değerlendirir. Başvuru, yapıldığı tarihten sonraki ilk yönetim kurulu toplantısında karara bağlanır. İmza sahibi, başvuru mektubu ile TUSYAD Bilimsel Toplantıları Destekleme Yönergesini kabul ettiğini ve yönergeye uyacağını taahhüt eder.

d. Her türlü bilimsel toplantının ön bütçelerinin (katılım ücreti alınan ve alınmayan), toplantı başvuru sırasında ve takiben nihai bütçenin toplantı bitiminden en geç 1 ay içinde Yönetim Kurulu’na detaylı bir şekilde sunulması gereklidir. Başvurular, ön bütçe olmaksızın değerlendirmeye alınmayacaktır. (Ön bütçe: Katılımcı sayısı, katılım ücreti, konaklama bedeli gibi tüm gelir ve gider kalemlerini içerir)

e. Toplantı, kurs veya kongrenin tek bir sponsor desteği ile yapılmaması

f. Toplantının konusunun ağırlıklı olarak spor yaralanmaları, artroskopi ve diz cerrahisi

alanı ile ilgili olması

g. Başvurular TUSYAD Yönetim Kurulu'nda görüşülüp karara bağlanarak sonucu toplantı düzenleyicilerine bildirilir. TUSYAD-YK kararı ile desteklenmeyen toplantılar sosyal medya kanallarında veya haberleşme gruplarında yönetim kurulu veya sekreteryaya imzası ile duyurulamaz.

h. Bilimsel destek her toplantı için özeldir ve periyodik kurs/toplantıların her biri için başvuru yapılmalıdır.

i. Dernek YK'nın gerek görmesi halinde, desteklenecek olan Bilimsel toplantıya, dernek YK'dan bir üyenin ya da Dernek YK tarafından belirlenecek bir TUSYAD üyesinin gözlemci olarak, (varsa) kayıt ücreti düzenleyici tarafından karşılanacak şekilde katılmasına onay verilmelidir.

j. Bilimsel programdaki veya fakültedeki değişiklikler TUSYAD sekreteryasına ivedilikle bildirilmelidir ve onay alınmalıdır.

k. TUSYAD bilimsel toplantı desteğinin onaylanıp ilgililere bildirildiği tarihlerden itibaren işbu Yönergenin 3. Maddesinde belirtilen destekler verilir.

MADDE 7- ŞUBE TOPLANTILARI

Şubeler, bilimsel toplantı faaliyetlerini aşağıda belirlenen coğrafi bölgeleri dikkate alarak yürütürler;

- Adana Şubesi;
- Antalya Şubesi;.....
- Ankara Şubesi;.....
- Erzurum Şubesi;.....
- İstanbul Şubesi;.....
- İzmir Şubesi;
- Kayseri Şubesi;.....

Şubelerin kendi tanımlanmış coğrafi faaliyet bölgesi dışında düzenlemek istedikleri faaliyetler TUSYAD Genel Merkez bilgisiyle ve toplantı yapılacak bölgenin Şubesiyle koordineli bir şekilde yürütülür.

Şubelerin başka derneklerle birlikte düzenlemek istedikleri toplantılar TUSYAD Genel Merkezi bilgisi ve koordinasyonu ile yürütülecektir.

TUSYAD Genel Merkezi yıllık toplantı faaliyet planlarının bir önceki yılın Eylül ayı sonuna kadar tamamlanması esastır. Yurt çapında yapılacak toplantıların bütünsel ve sistematik olarak verilebilmesi için ülkemizde yetişen Uzman sayısı da gözetilerek yıllık eğitim faaliyetlerinin planlanması yapılır. Kursiyer hedefleri, Genel Merkeze gelen talepler ve Şubeler ile Bölgelerden alınan talepler doğrultusunda belirlenir. Özellikle yapılacak kadavra kurslarının ve bölge dışından katılım sağlanacak toplantıların planlaması TUSYAD Genel Merkezi ve görevlendirilen Şubenin koordinasyonu ile Şubelere yıllık olarak görev verilmek suretiyle gerçekleştirilir.

TUSYAD Genel Merkezinin ihtiyaçlarına göre kadavra kurslarında planlanmalar, 'Modüller' üzerinde yapılacaktır. Bu amaçla Kadavra Eğitim Modülü Diz Cerrahisi , Omuz ve Dirsek Cerrahisi, Kalça Koruyucu ve artroskopik cerrahi, Ayak Bileği Cerrahisi alt modüllerinden oluşacaktır. İlgili alt modüllerde planlanacak temel ve ileri cerrahi eğitimler

Genel Merkez eliyle , gereğinde başka derneklerle işbirliği yapılarak ve/veya Şubeler tarafından görevlendirme suretiyle verilecektir. Kadavra Eğitim Modülünce verilecek kurslarda bütçelerde avantaj sağlanabilmesi açısından Genel Merkez yapılan plan doğrultusunda gerekirse hizmetlerde yıllık olarak toplu satın alma yoluna gidebilecektir. Bununla birlikte Genel Merkez tüm faaliyetlerde hizmet alınacak firmalarla toplu görüşmeleri pazarlık usulüyle planlama şeklinde yapılabilecektir.

Şubelerin ve Kurulların faaliyetlerinin tarihsel olarak çakışmaması ,tekrar olmaması ve eğitim ihtiyaçlarının gerek konu gerek bölge olarak homojen bir şekilde verilebilmesi için azami özen gösterilir. Bu amaçla Şubenin yıllık planlarını bir önceki yılın Eylül ayında Genel Merkeze iletmesi istenir.

Şubeler, toplantı düzenleme yönetmeliğine uygun olarak bütün kurs ve toplantılar öncesinde tahmini bütçe, beklenen katılımcı sayısı, sponsor bilgisi gibi bilgileri 3 ay önceden TUSYAD Genel Merkezine iletir. Ayrıca Şubeler tarafından yapılacak toplantıların (Kurs/Toplantı) Düzenleme kurulunda TUSYAD Başkanı ve Başkanın belirleyeceği bir Yönetim Kurulu üyesi yer alır.

Toplantının tüm gelir ve gideri iktisadi işletme üzerinden yapılır. Ön ve nihai bütçe Yönetim Kurulu'na sunulur ve onay alınır. Etkinliğin bitiminde toplantı sponsorluğunu yapan firmalar, organizasyon komitesi, acente, iktisadi işletme, Yönetim Kurulu yetkilisi ve toplantının sorumlu öğretim üyesi bir araya gelerek mali mutabakat sağlanır. Başvuru sahibi, toplantıya katılan tüm katılımcıların adı/soyadı, kurumu ve uzmanlık branşının yer aldığı katılımcı listesiyle birlikte, mali mutabakatın toplantının bitiş tarihinden itibaren en geç 2 ay içinde TUSYAD dernek sekreterliğine iletilmesi gerekir.

MADDE 8- KONGRE KATILIMCI DESTEĞİNİN BELİRLENMESİ

Bireysel kurslar dernek tarafından desteklenmez. Meslek örgütü veya branş derneği niteliğine sahip kurumların çatısı altındaki kurslar dışında düzenlenen ilaç veya medikal firma destekli ve acente kanalıyla yapılan ücretli toplantı/ kurslar toplantı/kurs bütçesi gözetilerek (katılım ücreti alınıp alınmaması, nihai bütçe) değerlendirilir. TUSYAD'dan logo kullanımı talep eden acente, yapılacak ilk TUSYAD kongresinde veya en son yapılan kongredeki (hangi tarih daha yakınsa), bedel rayiç alınacak şekilde destek talebinde bulunulan her bir toplantı için katılımcı sayısına göre aşağıda belirtilen ücreti toplantı bitiminden sonraki en geç 2 ay içerisinde TUSYAD iktisadi ve idari işletmesine "TUSYAD eğitim faaliyetleri desteği" olarak yatırmalıdır.

Toplantının tahmini bütçesine göre bu destek miktarı, ülke içinde 0-20 kişi için 1, 21-40 kişi için 2, 41-60 kişi için 3, 61-80 kişi 4, 81 kişiden fazla ise 5 stant ücreti kadardır, ülke dışında ise bu miktar 2 ile çarpılacaktır. TUSYAD Yönetim kurulu, başvuru yapıldığı tarihten sonraki ilk yönetim kurulu toplantısında başvuruyu karara bağlar; acenta bunu kabul eder ve yazılı olarak TUSYAD'a bildirdikten sonra "logo desteği" verilir. Acenta taahhüt ettiği eğitim desteğini ödemediği takdirde yeni başvuru yapamayacaktır. Organizasyon firması TUSYAD YK tarafından belirlenen kongre firması seçilirse bu kural yeniden değerlendirilir.

Talebin TUSYAD Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi halinde işleyişe ilişkin olarak karşılıklı protokol imzalanması zorunludur.

MADDE 9- LOGO KULLANIM ESASLARI

8.1. TUSYAD Logosu, hiçbir şekilde değiştirilerek kullanılamaz (ebat, renkler, zemin tonuna göre kullanımı), gerekli olduğu hallerde sadece büyütülebilir veya küçültülebilir. Boyutu uzatılıp, genişletilemez ve daraltılamaz; hiçbir şekilde başka bir logonun parçası ya da bir tasarım öğesi olarak kullanılamaz.

8.2. TUSYAD Logosu, hiçbir şekilde ticari ürün, hizmet veya reklam materyalinde, sponsorluk veya ortaklık ilişkilerinde kullanılamaz.

8.3. TUSYAD Logosu kullanım iznine konu olan etkinliğin başka bir kurum, kuruluş veya kişinin uhdesine geçmesi yahut söz konusu etkinliğin kapsamının veya paydaşlarının kısmen veya tamamen değişmesi halinde, dernek, durum hakkında derhal bilgilendirilir. TUSYAD, gerektiğinde logo kullanım iznini yeniden değerlendirir.

8.4. TUSYAD Logosu Dernek üyelerinin bireysel yazışmalarında veya kişisel çalışmalarında kullanılamaz. Ancak, dernek yönetim kurulu tarafından onaylanmış bilimsel toplantı, yayın, proje veya ortaklık kapsamında, yönetim kurulunun yazılı izni alınarak kullanılabilir.

8.5. TUSYAD, Logo kullanımı kurallarına uygunsuz hareket edenlere karşı yasal işlem başlatma hakkını saklı tutar.

MADDE 10- YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLEME

1. Bu Yönerge, Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.
2. Yönerge' de değişiklik yapılması Yönetim Kurulu kararına tabidir.
3. Yönerge, Derneğin resmi iletişim kanalları aracılığıyla üyelere duyurulur.

İşbu yönerge TUSYAD Yönetim Kurulu'nun .../06/2026 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.