

**TÜRKİYE SPOR YARALANMALARI ARTROSKOPİ VE DİZ CERRAHİSİ DERNEĞİ
(TUSYAD)**

**TÜRKİYE SPOR YARALANMALARİ ARTROSKOPİ VE DİZ CERRAHİSİ KONGRESİ
DÜZENLEME YÖNERGESİ**

Yönerge No: TUSYAD-YNR-001

Yürürlük Tarihi:/...../.....

Son Onay Tarihi:/...../2026

Hazırlayan: Yönetim Kurulu

Onaylayan: Yönetim Kurulu

MADDE 1- AMAÇ

Bu yönergenin amacı Türkiye Spor Yaralanmaları Artroskopi ve Diz Cerrahisi Derneği (TUSYAD) tarafından iki yılda bir düzenlenen “Türkiye Spor Yaralanmaları Artroskopi ve Diz Cerrahisi Kongresi”nin (KONGRE) ve bu kongre kapsamında eşzamanlı olarak, aynı merkezde gerçekleşen ilişkili diğer toplantıların organizasyon aşamalarının tanımlanmasıdır.

MADDE 2- SORUMLULAR

Kongre tarihlerinin ve merkezinin, kongre düzenleme kurulunun belirlenmesi, konaklama otellerinin ve organizasyon firmasının seçilmesi için ilgili şartnamenin hazırlanması TUSYAD Yönetim Kurulu sorumluluğundadır. Pazarlık sürecinin yürütülmesi ve sözleşmenin imzalanmasından TUSYAD Yönetim Kurulu ve TUSYAD İktisadi İşletme Yönetimi sorumludur.

Kongre başkanı ve düzenleme kurulu dilerse lokal çalışma grupları kurabilir. Kongre düzenleme kurulu idari ve mali yönden dernek yönetim kurulundan aldığı yetkiye göre ve onun sorumluluğu altında dernek yönetim kurulu ile iş birliği yaparak çalışır. Kongre Dernek Başkanı veya Yönetim Kurulunca görevlendirilen onursal bir veya daha fazla üyenin başkanlığında açılır.

Kongre Düzenleme Kurulu (KDK) idari, bilimsel ve mali yönlerden TUSYAD Yönetim Kurulu ile iş birliği yaparak çalışır. KDK, kongrenin bilimsel ve sosyal programının oluşturulması ve organizasyon sürecinin işleyişinden sorumludur.

MADDE 3 – DAYANAK

Bu Yönerge; TUSYAD Ana Tüzüğü ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde hazırlanmıştır.

MADDE 4- TEMEL İLKELER

4.1. Türkiye Spor Yaralanmaları Artroskopi ve Diz Cerrahisi Kongresi (KONGRE) iki yılda bir Nisan ayı içinde düzenlenir. Kongre tarihleri içinde TUSYAD Olağan Genel Kurulu kongre merkezinde yapılır.

4.2. KONGRE bilimsel programı kongre düzenleme kurulu (KDK) idaresinde, TUSYAD şubelerinin görüşleri de alınarak hazırlanır.

4.3. KONGRE organizasyon sözleşmesinin tarafları kongre organizasyon firması ve TUSYAD ile TUSYAD İktisadi İşletmesi'dir. Şartnameye uygun olarak hazırlanan KONGRE Organizasyon Sözleşmesi TUSYAD Yönetim Kurulu Başkanı, TUSYAD İktisadi İşletmesi Yönetim Kurulu Başkanı ve Organizasyon Firması Yetkilisi tarafından imzalanarak yürürlüğe girer.

MADDE 5- İŞLEYİŞ

KONGRE düzenleme süreci hazırlık dönemi, düzenleme kurulu (KDK) dönemi ve kongre sonrası dönem olarak üç ana döneme ayrılır.

5.1 Hazırlık dönemi

5.1.1. Kongre tarihi, kongre merkezi ve organizasyon firmasının belirlenmesi KONGRE düzenleme çalışması kongre tarihinden en az 1 yıl önce, hazırlanacak şartnameye göre organizasyon firmalarından tekliflerin alınmasıyla birlikte başlar. Şartname TUSYAD Yönetim Kurulu tarafından, kongre merkezi ve tarihi kesinleştirilmeden önce hazırlanır ve en az üç firmadan teklif alınır. TUSYAD Yönetim Kurulu sunulan teklifleri dikkate alarak kongre tarihini, kongre merkezini ve kongre organizasyon firmasını belirler.

5.1.2. Kongre organizasyon sözleşmesi

Kongre düzenleme sözleşmesi yüklenici firma ile TUSYAD ve TUSYAD İktisadi İşletmesi (işveren) arasında imzalanır.

5.1.3. Kongre düzenleme kurullarının belirlenmesi:

KONGRE başkanı TUSYAD Yönetim Kurulu tarafından, yönetim kurulu üyelerinin göstereceği adaylar arasında yapılan seçim ile belirlenir. Her TUSYAD yönetim kurulu, göreve gelmesinden itibaren iki ay içinde kendi döneminin kongre başkanını seçerek ilan eder. Kongre başkan adaylarının TUSYAD üyesi olması, tercihen TUSYAD yönetim kurulunda veya şubelerin yönetim kurulunda görev almış olması, en az 20 yıllık uzman olması şartları aranır.

TUSYAD Yönetim Kurulu Başkanı, yönetim kurulunun görüşünü de alarak kongre için bir veya daha fazla Onursal Başkan görevlendirebilir.

Kongre Düzenleme Kurulu, Kongre Başkanı ve Kongre sekreteri/sekreterleri yanında altı kişiden oluşur. TUSYAD Saymanı ve TUSYAD Başkanı tarafından belirlenecek bir Yönetim Kurulu üyesi Kongre Düzenleme Kurulunun doğal üyesidir. Diğer dört üyeden ikisi Kongre Başkanı'nın önereceği dört kişi arasından, diğer ikisi ise dernek üyeleri arasından Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

Kongre Düzenleme Kurulu, gerek görmesi halinde bilgisine başvurmak üzere uygun bulacağı kişileri toplantılara davet edebilir. Onursal Başkan KDK' da görev yapmaz. Kongre Düzenleme Kurulu dilerse özel çalışma grupları kurabilir. Kongre Düzenleme Kurulu, idari, bilimsel ve mali yönlerden TUSYAD Yönetim Kurulu'na ve TUSYAD İktisadi İşletme Yönetimine bağlı olarak çalışır.

5.1.4. Kongre kayıt ücretleri

KONGRE' nin ve eşzamanlı yapılacak diğer toplantıların kayıt ücretleri TUSYAD Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Madde 4.2.7'de sayılan istisnalar dışında kalan tüm kongre katılımcılarının kongre kayıt ücretini ödemesi gereklidir.

5.2. Kongre Düzenleme Dönemi

Kongre düzenleme kurulu kongrenin gerçekleşmesi için gerekli her türlü hazırlığın yapılmasından ve koordinasyonundan sorumludur. Kongre programı; kongre içeriği, törenler, KONGRE bilimsel programı, olursa eş zamanlı toplantıların bilimsel programları, tüm toplantılar için ortak olarak gerçekleşen sosyal programlardan oluşur. TUSYAD Genel Kurulu sırasında Ortopedi ve Travmatoloji uzmanlarının katılımına açık herhangi bir bilimsel ya da sosyal toplantı düzenlenmez. Kongre programının hazırlanması kongre düzenleme kurulu sorumluluğundadır. Programın taslağının kongre tarihinden 3 ay önce TUSYAD yönetim kurulu onayına sunulması gereklidir.

5.2.1. Bilimsel program hazırlığı

Kongre bilimsel programı davetli konuşmacılardan, kongrede sunulmak amacıyla başvuran bildiriler arasından seçilen sözlü bildiri, poster ve video sunumlarından, kongre sırasında düzenlenen uydu oturumlardan, kurs ve benzeri bilimsel oturumlardan oluşur. Oturumları düzenleyen kurumlar bilimsel programda belirtilir. Bilimsel program hazırlığı kongre düzenleme kurulunun görevlendirilmesi ile birlikte başlar. Kongre düzenleme kurulu Bilimsel Program Kurulu'nu oluşturur. Bilimsel Program Kurulu en az 20 kişiden oluşur. TUSYAD şubeleri, kurulları ve çalışma gruplarından bilimsel program için görüşleri alınır. KDK bilimsel programın genel yapısını ve o yılki kongreye özel farklılıkları belirler.

KONGRE programında bir konuşmacının tercihen en fazla üç görevinin olması ve bunlar arasında en fazla ikisinin sunum olması önerilir.

5.2.2. Sözlü ve poster bildirilerinin seçimi

KONGRE ve eşzamanlı toplantılarda sunulacak sözlü, poster, video veya başka bir yapıdaki bildirilerin başvuruları kongre internet sitesi üzerinden gerçekleştirilir. Özet son başvuru tarihi KDK tarafından belirlenir ve internet sitesi, mesaj grubu veya diğer yöntemler ile ilan edilir. Başvuruların değerlendirmesi sürecinde her bir özeti en az 3 farklı hakemin değerlendirmesi sağlanmalı, bir hakem en fazla 35-40 makale değerlendirmelidir. Hakemler arasında Kongre Bilimsel Program Kurulu ve Özel Program Kurulu üyeleri yanında bu kurulların önereceği başka meslektaşlarımız da yer alabilir. Kabul edilecek bildiri sayısı ve kabul edilen bildirilerin sunum şekli KDK tarafından belirlenir. Sunumların kabul veya ret bildirimleri kongre başlama tarihinden en az 2 ay öncesinde bitirilmiş olmalıdır.

5.2.3. Sosyal program

Katılımcılar ve yakınları için kongre öncesinde, kongre sırasında ve sonrasında düzenlenecek her türlü gezi ve aktivite (yarış, oyun, konser, performans gibi) sosyal program olarak isimlendirilir. Sosyal program Kongre Düzenleme Kurulu'nun sorumluluğundadır. Bütçesi kongre bütçesi içindedir.

5.2.4. Kongre internet sitesi

Kongre düzenleme kurulu KONGRE ve eşzamanlı kongreler için her türlü desteği sunmak amacı ile kongreden en az 10 ay önce bir internet sitesinin kurulmasını sağlar. Bu sitede kongre ile ilgili güncel verilerin bulunmasını takip eder.

5.2.5. Salonlar

Salon isimleri düzenleme kurulu tarafından belirlenir ve TUSYAD Yönetim Kurulu onayına sunulur. Aramızdan ayrılmış olan TUSYAD üyelerini anmak ve tanıtmak amacıyla KONGRE

bilimsel programının gerçekleşeceği salonlara vefat etmiş meslektaşlarımızın isimleri verilebilir. Her salonun kapısında salon içindeki izleyici sayısını takip için kullanılacak RFID sistemi ve ilgili teknik donanım bulunur. Yaka kartlarında RFID tarafından otomatik sayım yapılmasına olanak sağlayacak chip ile salonda katılım sayımı gerçekleştirilir. Bilimsel programda yer alan her oturum için KDK'nın belirleyeceği sorular ile her oturum sonunda online değerlendirme formu hazırlanır ve kongre sonrasında sonuçları TUSYAD yönetim kuruluna KDK tarafından raporlanır.

5.2.6. Ödüller

Kongre sırasında sunulan bildiriler arasından sözlü ve poster bildirileri için birer “En İyi Sözlü Sunum Ödülü” ve “En İyi Poster Sunumu Ödülü” verilir. Ödüllerin maddi düzeyi TUSYAD YK tarafından belirlenir. Ödül alacak bildiriler Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan jüri tarafından seçilir. Kongre sırasında bildiri ödülleri dışında, TUSYAD tarafından verilen Geleneksel Veli Lök Teşvik Ödülü kongre sırasında ilan edilerek verilir. Ödüllere ilişkin detaylar Ödül Yönergesi ile belirlenir.

5.2.7. Kongre ile ilgili masrafları TUSYAD tarafından karşılanacak katılımcılar

Kongre Onursal Başkanı, Kongre Düzenleme Kurulu üyeleri, TUSYAD yönetim kurulu üyeleri, önceki dönemlerin TUSYAD başkanlarının kayıt, konaklama ve ulaşım masrafları TUSYAD tarafından karşılanır. TUSYAD Onursal üyeleri kongre katılım ücreti ödemezler.

Yabancı kurumların temsilcileri karşılıklılık esasına ve uluslararası etik kurallara göre misafir edilirler.

5.3. Kongre sonrası dönem

5.3.1. Hesap kapama süreci Kongre düzenleme kurulu kongrenin bitiminden en geç 3 hafta sonra kongre gelir ve gider dökümünü TUSYAD yönetim kuruluna sunar. Kongre mali tablosunun mutabakat görüşmeleri TUSYAD Yönetim Kurulu, İktisadi İşletme ve organizasyon firması arasında gerçekleşir.

5.3.2. Kongre video kayıtları Kongre sırasında yapılan sunumlara ait ses ve görüntü kayıtlarının (webcast) kongre sonrasında TUSYAD internet sitesinden ulaşılabilecek şekilde hazırlanması kongre düzenleme kurulunun sorumluluğundadır. Firmalar ile yapılan sözleşmelerde aksi belirtilmediği takdirde video kayıtlarının 3 ay içinde siteye yüklenmiş olması gereklidir

5.3.3. Kongre düzenleme kurulu raporu ve kurulun görevinin sonlanması

Kongre düzenleme kurulu kongrenin bitimi ve hesap kapama süreci ardından kongre düzenleme süreci hakkında ayrıntılı bilgi ve veri dökümünü içeren kongre raporunu TUSYAD yönetim kuruluna en geç 3 ay içinde sunar. Raporun yönetim kurulunda tartışılması ve onaylanması ile KDK görevi tamamlanmış olur.

MADDE 6- YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLEME

1. Bu Yönerge, Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.
2. Yönerge'de değişiklik yapılması Yönetim Kurulu kararına tabidir.
3. Yönerge, Dernek'in resmi iletişim kanalları aracılığıyla üyelere duyurulur.

İşbu yönerge TUSYAD Yönetim Kurulu'nun .../06/2026 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.